

Įrašas/Veiklos viešinimas, naudojant socialinias medijas

Dalyviai: Raimondas Kaselis
Ataskaita sukurta: penktadienis, lapkritis 29-oji 2019

Valdytojas
UAB Ukmergės šiluma
administratore@ukmergessiluma.lt
+370 602 37930

Duomenų apsaugos pareigūnas
direktorius pavaduotojas Raimondas Kaselis
raimondas@ukmergessiluma.lt
+370 686 74469

Vidinis atsakingas asmuo
administratorė Kristina Eigilienė, ekonomistė Gintarė Strumilienė

Kontaktins asmuo
direktorius pavaduotojas Raimondas Kaselis

Aprašymas

- Tvarko informaciją apie organizacijos viduje ir išorėje registruotus asmenis

Gerai / patenkinamos sąlygos / apsaugota

Reikėtų atsižvelgti į galimus patobulinimus, priemones

Nepatenkinama, nukrypimai nuo įstatymo, reguliavimo, procedūros

1. Duomenų tvarkymo tikslas

- įmonės veiklos viešinimas

2. Aprašomi procesai

- paslaugų kiekio apskaičiavimas
- bepiločių orlaivių skraidymozonomams nustatyti
- įmonės saugumui užtikrinti
- pirkimų procedūrų vykdymas
- valdymo struktūra
- projektai ir investicijos
- veiklos planai
- informacija apie darbo užmokestį

3. Duomenų šaltiniai (iš kur gauname duomenis)

- iš duomenų subjektų

4. Duomenų subjektų kategorijų aprašymas

-

Paslaugų gavėjai

- Klientai
- Tiekėjai
- Darbuotojai
- Susiję asmenys
- Įgalioti asmenys
- Fiziniai asmenys
- Juridiniai asmenys

5. Asmens duomenų kategorijos

- Kontaktinė informacija
- Duomenų rinkiniai
- Informacija apie tiekėjus
- Informacija apie paslaugų gavėjus
- Nuotraukos
- Darbo užmokesčio informacija
- Vardas pavardė

6. Neskelbtini duomenys

- Nerenkama

7. Galiojantys teisės aktai

- BDAR 6.1.a) Duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais;
- BDAR 6.1.b) Tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;
- BDAR 6.1. c) Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė;
- BDAR 6.1. e) Tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas;
- BDAR 6.1. f) Tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas.

8. Alternatyvus asmens duomenų tvarkymo pagrindas

- Netaikoma

9. Duomenų tvarkymas kitu tikslu

- Netvarkoma

10. Vidiniai asmens duomenų naudotojai

- Darbuotojai, kurių darbui reikalingi duomenys
- Administratorius
- Vadovybė
- Įgalioti darbuotojai

11. Vidiniai neskelbtinų asmens duomenų naudotojai

- Nerenkami

12. Duomenų gavėjų kategorijos

- Prižiūrinčios institucijos
- Media
- Politikai
- Gyventojai
- Įmonės darbuotojai

13. Neskelbtinų duomenų gavėjų kategorijos

- Neperduodama

14. Perdavimas į trečiąją valstybę ar tarptautinę organizaciją

- Neperduodame trečiosioms šalims

15. Numatomi asmens duomenų saugojimo ir ištrynimo terminai

- Pasiekus tikslą duomenys archyvuojami
- Pasiekus tikslą duomenys paverčiami anonimiškais
- Esant teisiniam pagrindui ir pasiekus tikslą duomenys sunaikinami
- popieriniame formate įmonės archyve

16. Duomenų saugojimas (kur saugomi duomenys)

- Viduje - vietinis serveris
- popierinis formatas saugomas įmonės archyve