

Įrašas/Šilumos pirkimo-pardavimo sutarčių sudarymas ir tvarkymas

Dalyviai: Raimondas Kaselis
Ataskaita sukurta: penktadienis, lapkritis 29-oji 2019

Valdytojas
UAB Ukmergės šiluma
administratore@ukmergessiluma.lt
+370 602 37930

Duomenų apsaugos pareigūnas
direktorius pavaduotojas Raimondas Kaselis
raimondas@ukmergessiluma.lt
+370 686 74469

Vidinis atsakingas asmuo
pardavimų ir vartotų padalinio vadovė Lina Kuzmienė

Kontaktins asmuo
Raimondas Kaselis

Aprašymas

- Reikia sutikimo
- Tvarko informaciją apie organizacijos viduje ir išorėje registruotus asmenis

Gerai / patenkinamos sąlygos / apsaugota

Reikėtų atsižvelgti į galimus patobulinimus, priemones

Nepatenkinama, nukrypimai nuo įstatymo, reguliavimo, procedūros

1. Duomenų tvarkymo tikslas

2. Aprašomi procesai

- paslaugų kiekio apskaičiavimas
- skolų administravimas
- skundų nagrinėjimas
- sutarčių sudarymas

3. Duomenų šaltiniai (iš kur gauname duomenis)

- Iš sąrašų
- Iš gyventojų registro
- Iš juridinių asmenų registro
- iš duomenų subjektų
- iš valstybinių institucijų

- Turto registras

4. Duomenų subjektų kategorijų aprašymas

- Paslaugų gavėjai
- Klientai
- Susiję asmenys
- teisėti atstovai
- įgalioti asmenys
- Fiziniai asmenys
- Juridiniai asmenys

5. Asmens duomenų kategorijos

- Kontaktinė informacija
- Informacija apie paslaugų gavėjus
- Susijusi informacija
- asmens kodas
- Vardas pavardė

7. Galiojantys teisės aktai

- BDAR 6.1.a) Duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais;
- BDAR 6.1.b) Tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;
- BDAR 6.1. c) Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė;
- BDAR 6.1. e) Tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas;
- BDAR 6.1. f) Tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas.

8. Alternatyvus asmens duomenų tvarkymo pagrindas

- Duodame sutikimą tvarkyti duomenis
- Turime susitarimą duomenų tvarkymui
- Duomenų tvarkymas turi teisinį pagrindą

9. Duomenų tvarkymas kitu tikslu

- Turime teisinį pagrindą tvarkyti duomenis
- Duomenų tvarkymas būtinas siekiant įvykdyti susitarimą

10. Vidiniai asmens duomenų naudotojai

- Darbuotojai, kurių darbui reikalingi duomenys

12. Duomenų gavėjų kategorijos

- įmonės darbuotojai
- Teismai, antstoliai, notariai

13. Neskelbtinų duomenų gavėjų kategorijos

- Neperduodama

14. Perdavimas į trečiąją valstybę ar tarptautinę organizaciją

- Neperduodame trečiosioms šalims

15. Numatomi asmens duomenų saugojimo ir ištrynimo terminai

- Pasiekus tikslą duomenys archyvuojami
- Esant teisiniam pagrindui ir pasiekus tikslą duomenys sunaikinami
- popieriniame formate įmonės archyve

16. Duomenų saugojimas (kur saugomi duomenys)

- Viduje - vietinis serveris
- popierinis formatas saugomas įmonės archyve