

Įrašas/Mokesčių administravimas ir tvarkymas

Dalyviai: Raimondas Kaselis
Ataskaita sukurta: penktadienis, lapkritis 29-oji 2019

Valdytojas UAB Ukmergės šiluma administratore@ukmergessiluma.lt +370 602 37930	Duomenų apsaugos pareigūnas direktorius pavaduotojas Raimondas Kaselis raimondas@ukmergessiluma.lt +370 686 74469
Vidinis atsakingas asmuo Pardavimų ir vartotojų padalinio vadovė Lina Kuzmienė	Kontaktins asmuo Raimondas Kaselis

Aprašymas

- Reikia sutikimo
- Tvarko informaciją apie organizacijos viduje ir išorėje registruotus asmenis

Gerai / patenkinamos sąlygos / apsaugota	Reikėtų atsižvelgti į galimus patobulinimus, priemones	Nepatenkinama, nukrypimai nuo įstatymo, reguliavimo, procedūros
--	--	---

1. Duomenų tvarkymo tikslas

- Mokestinių prievolių įvykdymas

2. Aprašomi procesai

- Mokestinių prievolių įvykdymas

3. Duomenų šaltiniai (iš kur gauname duomenis)

- iš valstybinių institucijų
- iš duomenų subjektų

4. Duomenų subjektų kategorijų aprašymas

- Fiziniai asmenys

5. Asmens duomenų kategorijos

- asmens kodas
- Vardas pavardė

6. Neskelbtini duomenys

7. Galiojantys teisės aktai

- BDAR 6.1.a) Duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais;
- BDAR 6.1.b) Tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;
- BDAR 6.1. c) Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė;
- BDAR 6.1. e) Tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas;
- BDAR 6.1. f) Tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas.

8. Alternatyvus asmens duomenų tvarkymo pagrindas

- Duodame sutikimą tvarkyti duomenis
- Duomenų tvarkymas turi teisinį pagrindą

9. Duomenų tvarkymas kitu tikslu

- Turime teisinį pagrindą tvarkyti duomenis

10. Vidiniai asmens duomenų naudotojai

- Darbuotojai, kurių darbui reikalingi duomenys

11. Vidiniai neskelbtinų asmens duomenų naudotojai

- Darbuotojai, kurių darbui reikalingi duomenys

12. Duomenų gavėjų kategorijos

- VMI
- Įmonės darbuotojai
- Valstybinės institucijos

13. Neskelbtinų duomenų gavėjų kategorijos

- Neperduodama

14. Perdavimas į trečiąją valstybę ar tarptautinę organizaciją

- Neperduodame trečiosioms šalims

15. Numatomi asmens duomenų saugojimo ir ištrynimo terminai

- Pasiekus tikslą duomenys archyvuojami
- Esant teisiniam pagrindui ir pasiekus tikslą duomenys sunaikinami
- popieriniame formate įmonės archyve

16. Duomenų saugojimas (kur saugomi duomenys)

- Viduje - vietinis serveris
- popierinis formatas saugomas įmonės archyve