

PATVIRTINTA
UAB „Ukmergės šiluma“
direktorius
2017 m. gruodžio 14 d.
įsakymu Nr. VP-12

UAB „UKMERGĖS ŠILUMA“
MAŽOS VERTĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS
TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ BŪDAI, JŲ VYKDYMAS
- III. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS
- IV. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
- V. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI
- VI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA
- VII. SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS, ATMETIMAS
- VIII. VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS
- IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 1. Paraiška viešajam pirkimui – 1 priedas;
- 2. Tiekėjų apklausos pažyma – 2 priedas.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Ukmergės šiluma“ (toliau tekste – perkančioji organizacija) mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato perkančiosios organizacijos vykdomų prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės viešųjų pirkimų (toliau - pirkimus) būdus, jų procedūrų atlikimo tvarką, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, ginčų nagrinėjimo procedūras.
2. Perkančiosios organizacijos Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu (toliau – Pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.
3. Atlikdama mažos vertės pirkimus, perkančioji organizacija vadovaujasi šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Pirkimų įstatymu, kitais įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais. Perkančioji organizacija yra bendrovė, veikianti energetikos srityje. Atliekant mažos vertės pirkimus, privalomai taikomos Pirkimų įstatymo I skyriaus, 44, 47 straipsnių, 68 straipsnio 1 dalies, 90 straipsnio, 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 99 straipsnio, VI ir VII skyriaus nuostatos bei perkančiosios organizacijos patvirtintų mažos vertės pirkimų taisyklių nuostatos. Jeigu mažos vertės neskelbiamas pirkimas atliekamas šio įstatymo 79 straipsnio 1 dalies 3 punkte, 3 dalies 1, 2 ir 4 punktuose ar 5 ir 6 dalyse nustatytais sąlygomis ar į mažos vertės neskelbiamą pirkimą kviečiamas tik vienas tiekėjas, šio įstatymo 34 straipsnio reikalavimų, išskyrus 34 straipsnio 3 dalyje nustatytą reikalavimą, gali būti nesilaikoma. Be to, gali būti nesilaikoma šio įstatymo 90 straipsnio reikalavimų, jeigu atliekamas mažos vertės neskelbiamas pirkimas, kurio numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) be pridėtinės vertės mokesčio.
4. Mažos vertės pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Perkančioji organizacija siekia, jog prekėms, paslaugoms ar darbams įsigyti skirtos lėšos būtų naudojamos racionaliai, o vykdant pirkimo sutartis būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, kaip tai numato Pirkimų įstatymo 29 str. 2 d.
5. Perkančiosios organizacijos vykdomuose mažos vertės pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar jų padaliniai ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui (projektui) pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens.
6. Pirkimo procedūros prasideda, kai Viešųjų pirkimų tarnyba paskelbia skelbimą apie pirkimą CVP IS. Atliekant neskelbiamą pirkimą, kai perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją (tiekėjus) prašydama pateikti pasiūlymą (pasiūlymus).
7. Pirkimo (ar atskiros pirkimo dalies) procedūros baigiasi, kai:
 - 7.1. sudaroma pirkimo arba preliminarioji sutartis;
 - 7.2. atmetami visi pasiūlymai;
 - 7.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;
 - 7.4. per nustatytą terminą nepateikiamas nei vienas pasiūlymas;
 - 7.5. baigiasi pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;
 - 7.6. visi tiekėjai atšaukia savo pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.
8. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę savo iniciatyva nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti Pirkimų įstatymo 29 straipsnyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.
9. Perkančioji organizacija įsigyja prekes, paslaugas ir darbus iš centrinės perkančiosios organizacijos Pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija turi teisę nesilaikyti šio punkto reikalavimo, kai atlieka neskelbiamą pirkimą, kurio vertė mažesnė kaip 10 000 Eur be PVM, kaip tai numato Pirkimų įstatymo 37 str. 2 d.

10. Taisyklėse naudojamos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jos apibrėžtos Pirkimų bei Viešųjų pirkimų įstatymuose. Esant nesutarimui dėl sąvokų aiškinimo, vadovaujamosi bendraisiais teisės normų aiškinimo principais, Lietuvos Aukščiausiojo Teismo bei Europos Sąjungos teismų formuojama teismų praktika.

10.1. mažos vertės pirkimas – tai:

10.1.1. supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)), o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM);

10.1.2. supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM). Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, perkančioji organizacija užtikrina, kad bendra dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės;

10.2. neskelbiama apklausa – pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėjus, kviesdama pateikti pasiūlymus;

10.3. skelbiama apklausa – pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija apie atliekamą pirkimą paskelbia Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);

10.4. pirkimų organizatorius – perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens paskirtas darbuotojas, kuris perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešojo pirkimo komisija. Skiriant pirkimų organizatorių, turi būti atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teises žinias ir Viešųjų pirkimų įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Pirkimų organizatoriai gali būti tik neprikaištingos reputacijos asmenys;

10.5 viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija) sudaroma UAB „Ukmergės šiluma“ viešiesiems pirkimams atlikti ne mažiau kaip iš 5 fizinių asmenų. Komisija dirba pagal patvirtintą darbo reglamentą, yra atskaitinga juridinio asmens vadovui, atlieka tik rašytines jo užduotis ir įpareigojimus.

10.6. informacijos viešinimas pirkėjo profilyje – pirkėjo profilyje papildomai gali būti skelbiama ir kita informacija apie mažos vertės pirkimus, įskaitant informaciją apie galiojančius kvietimus teikti pasiūlymus, sudarytas pirkimo sutartis ir preliminarąsias sutartis, nutrauktas pirkimo procedūras ir kitą bendrojo pobūdžio informaciją (įstaigos, kurioje teikiama informacija apie pirkimą, pavadinimas, telefonų ir faksų numeriai, pašto adresai, elektroninio pašto adresai).

10.7. Informacija apie atliktus mažos vertės pirkimus gali būti skelbiama perkančiosios organizacijos internetiniame puslapyje, informaciją apie pirkimus grupuojant ketvirčiais.

11. Atlikdamas mažos vertės pirkimus, ir atsižvelgdamas į pirkimo objekto svarbą bei sudėtingumą, perkančioji organizacija turi teisę tikrinti ar pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina arba sąnaudos nėra priskiriamos neįprastai mažai pasiūlymo kainai ar sąnaudoms. Apie šio reikalavimo taikymą pažymima pirkimo dokumentuose.

II SKYRIUS

MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ VYKDYMAS

12. Perkantysis subjektas mažos vertės pirkimus gali atlikti šiais būdais:

12.1. neskelbiamos apklausos būdu;

12.2. skelbiamos apklausos būdu;

12.3. neskelbiamų derybų būdu;

12.4. kitais Pirkimų įstatyme nurodytais būdais, taikomais atliekant supaprastintus pirkimus.

13. Neskelbiama apklausa gali būti atliekama:

- 13.1. jei numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM);
- 13.2. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų arba visos pateiktos paraiškos ar pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;
- 13.3. kai dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;
- 13.4. jeigu prekes pateikti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių:
- a) pirkimo tikslas yra sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;
 - b) konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;
 - c) dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos.
- Šio punkto b ir c papunkčiai gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas perkančiosios organizacijos, dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus;
- 13.5. jeigu perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių, ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, perkančiajai organizacijai reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų.
- 13.5.1 jeigu perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko darbus ar įsigijo paslaugas ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant užtikrinti operatyvų, kokybišką, darbų ar paslaugų atlikimą, šilumos tiekimo tinklų avarių atvejais, užtikrinant nenutrūkstamą šilumos energijos ir karšto vandens tiekimą gyventojams. Atliekant pirkimą aukščiau nurodytu būdu, perkančioji organizacija privalo užtikrinti esminių Pirkimų įstatyme įtvirtintų viešųjų pirkimų principų laikymąsi ir racionaliai naudoti viešajam pirkimui skirtas lėšas.
- 13.6. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjo atžvilgiu taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;
- 13.7. kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:
- a) visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;
 - b) pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą Pirkimų įstatyme nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę;
- 13.8. jei perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
- 13.9. jei prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
- 13.10. jei perkamos prekės iš valstybės rezervo;
- 13.11. jei perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 13.12. jei perkamos perkančiojo subjekto darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;
- 13.13. jei perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų, valstybės institucijų kontrolės veiklai reikalingų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
- 13.14. jei perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruoje susijusios paslaugos, kai jos įsigijamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo.
14. Atliekant pirkimą neskelbiamos apklausos būdu galima apklausti vieną tiekėją, siūlantį reikiamas prekes, paslaugas ar darbus, išskyrus tuos atvejus, kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta CVP IS, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto

konkurse nustatytas taisyklės ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į derybas kviečiami visi laimėtojai.

15. Atliekant pirkimą neskelbiamos apklausos būdu galima apklausti vieną tiekėją, siūlantį reikiamas prekes, paslaugas ar darbus, šiais atvejais:

15.1. kai pirkimą būtina atlikti ypač skubiai dėl avarinės situacijos, kuriai esant UAB „Ukmergės šiluma“ negali užtikrinti šilumos tiekimo vartotojams (abonentams) ar jos apskaitos, taip pat, kai pažeisti fizinės informacinės saugos reikalavimai ir reikia itin skubiai šiuos pažeidimus pašalinti, taip pat kiti panašūs atvejai; netikėtos aplinkybės, iškilusios įrenginių eksploatacijos metu nustatčius defektus, atliekant remonto darbus, vykdant hidraulinius bandymus; kai pirkimą reikia atlikti itin skubiai dėl valstybės institucijų ar kitų Perkantįjį subjektą ir/ar jo veiklą kontroliuojančių įstaigų (įmonių, organizacijų) teisėtų nurodymų ir/ar reikalavimų tinkamo vykdymo ir kai tokį pirkimą atlikti kitu būdu nėra pakankamai laiko;

15.2. jeigu Perkantysis subjektas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, perkančiajai organizacijai reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų.

16. Perkančioji organizacija visais atvejais neskelbiamos apklausos būdu gali apklausti ir daugiau tiekėjų.

17. Neskelbiama apklausa gali būti atliekama žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainas ir kt.) arba raštu (CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu, paštu, faksu ar kitomis priemonėmis). Kai į tiekėją kreipiamasi raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą.

18. Atliekant pirkimą neskelbiamos apklausos būdu, kai pirkimo vertė neviršija 3000 Eur be PVM, pirkimo dokumentai gali būti nerengiami. Jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi perkančiojo subjekto nuožiūra.

19. Atliekant pirkimą neskelbiamos apklausos būdu, kai pirkimo vertė neviršija 3000 Eur be PVM, susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti – perkantysis subjektas gali išsyk patikrinti tiekėjo siūlomą objektą ir vertinti jo kainos priimtinumą.

20. Atliekant pirkimą neskelbiamos apklausos būdu, patikrinama, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir ar tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

21. Atliekant mažos vertės pirkimus pirkimo dokumentuose gali būti numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi. Šiuo atveju su pasiūlymus pateikusiais tiekėjais vykdomos derybos. Jų rezultatai įforminami derybų protokolais.

22. Pirkimo laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka perkančiosios organizacijos poreikius (o jei rengiami pirkimo dokumentai ir juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

23. Jei buvo apklausti keli tiekėjai, laimėtoju išrenkamas tas, kurio pasiūlymas geriausiai tenkina perkančiosios organizacijos poreikius (o jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

24. Suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per **5 darbo dienas** nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus Pirkimų įstatymo 68 str.1 d. nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

25. Perkančioji organizacija, norėdama pakviesti tiekėjus dalyvauti mažos vertės pirkime skelbia apie pirkimą, išskyrus Pirkimų įstatymo 44 straipsnio 1 dalyje ar Taisyklėse nustatytus atvejus.

25.1. Skelbiama apklausa atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais, net ir tais, kai Taisyklės leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą.

- 25.2. Pirkimo skelbimai papildomai gali būti skelbiami pirkėjo profilyje juridinio asmens tinklapyje, kitur internete ir (arba) leidiniuose.
26. Atliekant skelbiamą apklausą pirkimo dokumentai rengiami ir teikiami Pirkimų įstatymo 48 str. 49 str. nustatyta tvarka.
27. Pasiūlymų viešiesiems pirkimams pateikimas. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos. Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, į jį įtraukiamas papildomas laikas, reikalingas Viešųjų pirkimų tarnybai skelbimui paskelbti (1 darbo diena). Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas, kai pirkimas vykdomas neskelbiamos apklausos ar neskelbiamų derybų būdu – 3 darbo dienos nuo kvietimo pateikti viešojo pirkimo pasiūlymus ar kvietimo deryboms išsiuntimo dienos. Šiose Taisyklėse nurodyti terminai pradedami skaičiuoti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 28 Neskelbiamos derybos atliekamos esant sąlygoms, įtvirtintoms Pirkimų įstatymo 79 str.
- 28.1. Vadovaujantis Pirkimų įstatymo 79 str. 6 d. 8 p., neskelbiamų derybų būdu prekės, paslaugos ir darbai gali būti perkami tais atvejais, kai yra visos šios sąlygos kartu:
- 28.1.1 perkamos prekės, paslaugos ar darbai siekiant išvengti technologinių įrenginių pažeidimų, dėl kurių įvyksta ar gali įvykti priverstinis šilumos šaltinio arba šilumos tinklo ar jo dalies atjungimas, dėl kurio nutrūksta ar gali nutrūkti šilumos tiekimas vartotojams, įskaitant ir laikiną šilumos energijos ir (ar) karšto vandens tiekimo vartotojams sutrikimą, ar siekiant išvengti vienkartinį keleto avarinių procesų ir įrenginių sutrikimų sutapimo, ar siekiant pašalinti remonto darbų defektus;
- 28.1.2 pirkimas atliekamas siekiant nedelsiant lokalizuoti bei atstatyti šilumos gamybos ir tiekimo sistemos funkcionalumą, esant sistemos ir (ar) jos dalies darbo sutrikimams, užtikrinant viešąjį interesą (nepertraukiamą šilumos ir karšto vandens tiekimą vartotojams).
- 28.1.3 kai Perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių, išgijo paslaugų ar pirkė darbus ir nustatė, kad jis (tiekėjas) yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, kadangi prekės, paslaugos ar darbai atliekami laiku, sutartyse nustatytais terminais, yra užtikrinama nepriekaištinga prekių, paslaugų ir darbų kokybė (perkančioji organizacija sutarties vykdymo metu tiekėjui (tiekėjams) nepateikė jokio pobūdžio pretenzijų), darbų atlikimo operatyvumas, o prekių, paslaugų ar darbų kaina užtikrina Pirkimų įstatymo 27 str. įtvirtintą nuostatą ir nepažeidžia Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 1.5 str. įtvirtintų principų.
- 28.2. Neskelbiamos derybos gali būti vykdomos CVP IS priemonėmis.
29. Jeigu rengiami susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų, tai daroma su kiekvienu tiekėju individualiai. Surašomas tokio susitikimo protokolas, jame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Atsakymai į paklausimus dėl pirkimo dokumentų pateikiami tomis pat priemonėmis ir būdu, kuriais pateikti pirkimo dokumentai.
30. Jei gauta pretenzijų – į jas atsakoma Pirkimų įstatymo 109 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini pirkimo dokumentų patikslinimai.
31. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, atveriami CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymai, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 57 str. nuostatomis, kai vykdomas skelbiamas pirkimas. Vykdamas neskelbiamą pirkimą, suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, tiekėjų pateikti pasiūlymai paviešinami Viešųjų pirkimų komisijos posėdyje.
- Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyta, jog vokų atplėšimo procedūroje galės dalyvauti tiekėjai ar jų įgaliotieji atstovai, sudaromas procedūroje dalyvavusių asmenų sąrašas. Nedalyvavusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja, CVP IS priemonėmis, ar kitu būdu, pateikiama informacija apie pasiūlymus pateikusius tiekėjus ir jų pasiūlytas kainas.
32. Pasiūlymų vertinimas. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka vadovaudamasi Pirkimų įstatymo 64 str., 65 str., 66 str. nustatytais reikalavimais.

32.1. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui ir nereikalauta Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento (toliau-EBVPD), o prašyta pateikti atitiktį keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus pagal Pirkimų įstatymo 59 straipsnį, patikrinama, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus.

32.2. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui ir reikalauta EBVPD, įvertinama jame pateikta informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių dalyvio atitikties reikalavimams.

Jei buvo numatyta, kad dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo, netaikant reikalavimų dėl EBVPD, toliau vykdoma Taisyklių 33 punkte nurodoma procedūra;

32.3 Tiekėjai informuojami apie atitikties keliamiems reikalavimams patikrinimo rezultatus (tiektėjas atitinka/neatitinka keliamų reikalavimų). Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys dalyviai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas.

32.4. Jei tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus ir ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyta, jog bus tikrinama neįprastai maža kaina ar sąnaudos, tiekėjų prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Pirkimų įstatymo 66 straipsnyje nustatyta tvarka. Tiekėjai informuojami apie vertinimo rezultatus. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

32.5. Jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus perkančiosios organizacijos poreikius atitinkančio rezultato:

32.5.1. derybos vyksta laikantis toliau nurodytų sąlygų:

a) visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, perkančioji organizacija neturi diskriminuoti tiekėjų;

b) tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;

c) negalima derėtis dėl reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Perkančioji organizacija gali nusimatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama;

32.5.2. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai arba pirkimo organizatorius ir dalyvis, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiektų susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu;

32.5.3. tiekėjai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus.

Įvertinama pasiūlymo atitiktis pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Jei taikoma – prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Pirkimų įstatymo 66 straipsnyje nustatyta tvarka. Tiekėjai informuojami apie vertinimo rezultatus (nurodoma, ar pasiūlymas atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, ar tiekėjas pagrindė neįprastai mažą kainą ar sąnaudas (jei to buvo prašyta)).

33. Pasiūlymų eilės sudarymas. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

34. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

35. Jei pirkime naudotas EBVPD, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti EBVPD nurodytą informaciją patvirtinančius dokumentus kaip tai numato Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnis. Jei šių dokumentų tiekėjas pateikti negali, jis šalinamas iš pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė - kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD nurodytą informaciją, tiekėjo pasiūlymas skelbiamas pirkimo laimėtoju. Suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.

36. Jei pirkime EBVPD nenaudotas – pirmasis pasiūlymų eilėje esantis tiekėjas (o jeigu ji nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas tiekėjas) skelbiamas pirkimo laimėtoju, suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.

37. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį Pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį.

38. Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – suinteresuotieji dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.

III SKYRIUS

PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, JŲ TEIKIMAS

39. Pirkimo dokumentai rengiami valstybine kalba. Atliekant mažos vertės pirkimus pirkimo dokumentai gali būti nerengiami tais atvejais, kai suplanuoto pirkimo vertė neviršija 3000 Eur be PVM.

40. Parengti pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia, racionaliai naudodamas juridinio asmens lėšas. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti mažos vertės pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkretiems tiekėjams.

41. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą viešojo pirkimo būdą, bei pirkimo objekto ypatumus pateikiama ši informacija:

41.1 pasiūlymų rengimo reikalavimai;

41.2. tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai jeigu taikytina, taip pat jeigu taikytina reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjų grupės nariams;

41.3 informacija, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajam subjektui išsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

41.4. tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka ir mažiausias pateikti pasiūlymus kviečiamų kandidatų skaičius, kai perkantysis subjektas šio įstatymo nustatytais atvejais apriboja pirkimo dalyvių skaičių;

41.5. tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinančių dokumentų sąrašas, informacija, kad tiekėjas turi pateikti Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą pagal Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus. Taip pat ar numatyta galimybė pirmiausia vertinti tiekėjo pateiktą pasiūlymą, o vėliau tikrinti jo kvalifikaciją;

41.6 informacija, kad perkantysis subjektas gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka teisės aktuose nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

41.7 prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

41.8. techninė specifikacija;

41.9. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;

41.10 prekių, paslaugų ar darbų energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (arba) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka (jei taikoma);

41.11. perkančiojo subjekto siūlomos šalims sudaryti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas. Jeigu ketinama pasirašyti preliminarįją sutartį, pirkimo dokumentuose taip pat turi būti preliminariosios sutarties sąlygos ir (arba) preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;

41.12. informacija, ar perkantysis subjektas leidžia, neleidžia ar reikalauja pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;

41.13 informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaityti visi mokesčiai;

41.14 pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jeigu taikytina, reikalavimai;

41.15 pasiūlymų pateikimo termino pabaiga, vieta ir būdas;

41.16 būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, sužinoti, ar perkantysis subjektas ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais perkantysis subjektas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;

41.17 data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas;

41.18 susipažinimo su pasiūlymais vieta, data, valanda ir minutė;

41.19 susipažinimo su pasiūlymais ir jų nagrinėjimo procedūros;

41.20 informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos ar sąnaudos bus vertinamos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

41.21 perkančiojo subjekto darbuotojų arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija;

41.22 informacija apie tai, ar į Komisijos posėdžius kviečiami dalyvauti stebėtojai, jų dalyvavimo sąlygos;

41.23 informacija apie tai, kad tiekėjas privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalimi, yra konfidenciali;

41.24 jeigu tiekėjas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus, savo pasiūlyme privalo nurodyti pasitelkiamus trečiuosius asmenis. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kuriuos nustato perkančioji organizacija, privalo atlikti tiekėjas. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

42. Atsižvelgiant į pirkimo objekto pobūdį perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose gali pateikti ne visą Taisyklių 41 punkte nurodytą informaciją.
43. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus taip pat gali paskelbti savo ar kitoje interneto svetainėje. Jeigu pirkimas atliekamas neskelbiamų derybų, ar neskelbiamos apklausos būdu, pirkimo dokumentai tiekėjams pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar faksu.
44. Tiekėjas gali paprašyti, kad perkantysis subjektas paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkantysis subjektas atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkantysis subjektas į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkantysis subjektas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkantysis subjektas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
45. Jeigu perkantysis subjektas rengia susitikimą su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų, jis surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Informacija apie planuojamą susitikimą su tiekėjais ir po susitikimo parengtas protokolas išrašas paskelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
46. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) perkančioji organizacija jų negali pateikti Taisyklių 44 punkte nustatytais terminais, ji privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus.

IV SKYRIUS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

47. Atliekant mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija gali būti rengiama vadovaujantis Pirkimų įstatymo 50 straipsnio nuostatomis. Perkantysis subjektas, rengdamas techninę specifikaciją mažos vertės pirkimui, jei pirkimo vertė neviršija 3000 Eur be PVM, gali nesivadovauti Pirkimų įstatymo 50 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau turi užtikrinti, jog techninė specifikacija būtų aiški, suprantama, informatyvi ir nediskriminuotų tiekėjų ir užtikrintų konkurenciją.
48. Jeigu Techninė specifikacija rengiama, ji nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šių būdų deriniu.
49. Rengiant techninę specifikaciją, nenurodomas konkrečios prekės, gamintojas ar tiekimo šaltinis, gamybos procesas, prekės ženklas, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.
50. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

V SKYRIUS REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

51. Perkantysis subjektas privalo nustatyti pakankamą paraiškų ir pasiūlymų pateikimo terminą, kad tiekėjai spėtų laiku ir tinkamai parengti ir pateikti paraiškas ir pasiūlymus. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas, atliekant mažos vertės pirkimus yra ne mažiau kaip 3 (trys) darbo dienos.
52. Jeigu pasiūlymus galima parengti tik apsilankius paslaugų teikimo ar darbų atlikimo vietoje arba tik vietoje susipažinus su pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, perkantysis subjektas nustato protingus pasiūlymų pateikimo terminus, kad visi suinteresuoti tiekėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymui parengti reikalinga informacija.
53. Perkantysis subjektas privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminus, kad visi pirkime norintys dalyvauti tiekėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymui parengti reikalinga informacija, jeigu buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų.
54. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu pirkimo objektas suskaidytas į dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, tiekėjas gali pateikti perkančiajam subjektui po vieną pasiūlymą dėl vienos, kelių ar visų pirkimo objekto dalių, kaip nurodo perkantysis subjektas, išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus.
55. Perkantysis subjektas gali leisti ar reikalauti, kad tiekėjai pateiktų alternatyvius pasiūlymus. Skelbime apie pirkimą perkantysis subjektas privalo nurodyti, kad leidžiama, neleidžiama ar reikalaujama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Alternatyvūs pasiūlymai turi būti susiję su pirkimo objektu. Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nurodo minimalius reikalavimus, kuriuos turi atitikti alternatyvūs pasiūlymai, ir konkrečius jų pateikimo reikalavimus, įskaitant tai, ar alternatyvūs pasiūlymai gali būti teikiami tik pateikus pagrindinį pasiūlymą. Perkantysis subjektas turi pasirinkti tokius pasiūlymų vertinimo kriterijus, kurie būtų tinkami ir pagrindiniams, ir alternatyviems pasiūlymams. Vertinami tik tie alternatyvūs pasiūlymai, kurie atitinka minimalius reikalavimus.
56. Tuo atveju, kai perkantysis subjektas nereikalauja pasiūlymus teikti Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis ir tiekėjas prašo patvirtinti jo pasiūlymo gavimo faktą, perkantysis subjektas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo prašymo gavimo dienos pateikti rašytinį patvirtinimą ir jame nurodyti gavimo dieną, valandą ir minutę.
57. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą terminą. Šis terminas turi būti ne trumpesnis, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo terminas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose. Pirkimo procedūros metu perkantysis subjektas gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino.
58. Kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkantysis subjektas jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

VI SKYRIUS TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA

59. Perkančioji organizacija privalo išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti pirkimo sąlygas, todėl ji turi teisę skelbime apie pirkimą ar kituose pirkimo dokumentuose nustatyti būtinus kandidatų ar dalyvių kvalifikacijos reikalavimus ir šių reikalavimų atitiktį patvirtinančius dokumentus ar informaciją.
60. Perkančioji organizacija atsižvelgdama į viešojo pirkimo objektą gali reikalauti, kad tiekėjas, teikdamas paraišką ar pasiūlymus, pateiktų Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą – aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad tiekėjas ir subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (toliau - EBVPD).

61. Perkančiosios organizacijos nustatyti kandidatų ar dalyvių kvalifikacijos reikalavimai negali dirbtinai riboti konkurencijos, turi būti proporcingi ir susiję su pirkimo objektu, tikslūs ir aiškūs. Tikrinant tiekėjų kvalifikaciją, pasirinktinai atsižvelgiama į jų:

- 1) teisę verstis atitinkama veikla;
- 2) finansinį ir ekonominį pajėgumą;
- 3) techninį ir profesinį pajėgumą.

62. Perkančioji organizacija turi teisę pirkimo dokumentuose pareikalauti, kad tiekėjas turėtų teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti. Paslaugų pirkimo atveju ji gali pareikalauti, kad tiekėjai turėtų specialų leidimą arba būtų tam tikrų organizacijų nariai, jeigu tai privaloma norint teikti atitinkamas paslaugas savo kilmės šalyje.

63. Tikrindama tiekėjo finansinį ir ekonominį pajėgumą, perkančioji organizacija gali:

63.1 nustatyti tam tikrą reikalaujamą tiekėjų metinių pajamų iš visos veiklos arba iš veiklos, su kuria susijęs atliekamas pirkimas, sumą.

63.2. atsižvelgti į tam tikrą finansinį santykį, įskaitant turimo turto ir įsipareigojimų santykį.

63.3 reikalauti atitinkamo lygio tiekėjo profesinės civilinės atsakomybės draudimo.

64. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimai nustatomi pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodiką.

65. Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad tiekėjas pateiktų nepriklausomos įstaigos išduotą sertifikatą, patvirtinantį, kad jis laikosi tam tikrų kokybės vadybos sistemos standartų, įskaitant ir prieinamumo neįgaliesiems standartus.

66. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytą reikalavimą turėti specialų leidimą. Kai tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo perkančiajai organizacijai pasiūlyme (paraiškoje) įrodyti, kad vykdamas pirkimo sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, išteklių jam bus prieinami. Perkančioji organizacija patikrina, ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, tenkina jiems keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir ar nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Jeigu ūkio subjektas netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija turi pareikalauti per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

67. Perkant darbus, paslaugas arba kai perkamas prekės reikia montuoti, diegti, perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose gali reikalauti, kad jos nurodytas esmines užduotis atliktų pats pasiūlymą pateikęs tiekėjas, o jeigu pasiūlymą pateikė tiekėjų grupė, – tos grupės dalyvis.

VII SKYRIUS

SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS, ATMETIMAS

68. Susipažinimas su paraiškomis ar pasiūlymais vyksta Komisijos posėdyje Pirkimų įstatymo 57 str. nustatyta tvarka.

68.1. Komisijos posėdyje, kuriame susipažįstama su ne elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, pasiūlymais, kuriuose nurodytos galutinės tiekėjų siūlomos kainos ar sąnaudos ir galutiniai techniniai duomenys, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų atstovai, išskyrus atvejus, kai pirkimas atliekamas derybų būdu, ir tuo atveju, jei taip nurodyta pirkimo dokumentuose.

68.2. Tiekėjai nedalyvauja Komisijos posėdžiuose, kuriuose susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, atliekamos paraiškų ar pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros.

69. Perkantysis subjektas laimėjusį nustato ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą, jeigu tenkinamos visos šios sąlygos:

69.1 pasiūlymas atitinka skelbime apie pirkimą, ir pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, sąlygas ir kriterijus, taip pat jeigu pateikiamas alternatyvus pasiūlymas, atitinkantis nurodytus reikalavimus

69.2. pasiūlymą pateikęs tiekėjas nėra pašalintas vadovaujantis Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalimi;

69.3. pasiūlymą pateikęs tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, nediskriminacines taisykles ir kriterijus.

69.4. pasiūlymą pateikęs tiekėjas per perkančiojo subjekto nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino informaciją, susijusią su viešojo pirkimo pasiūlymu

69.5. pasiūlyta kaina nėra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiojo subjekto pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nėra nurodęs pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti;

69.6. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ar sąnaudų ir tiekėjas pateikia tinkamus pasiūlytos mažiausios kainos ar sąnaudų pagrįstumo įrodymus

70. Perkantysis subjektas gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu nustato, kad pasiūlymas neatitinka teisės aktuose nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

71. Jeigu kandidatas ar dalyvis pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie savo atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkantysis subjektas privalo nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti kandidatą ar dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina. Kiti tiekėjo pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, papildomi arba aiškinami vadovaujantis Pirkimų įstatymo 64 straipsnio 9 dalimi.

72. Viešojo pirkimo pasiūlymas atmetamas šiais atvejais:

72.1. pasiūlymas neatitinka viešojo pirkimo sąlygų reikalavimų;

72.2. pasiūlymą pateikęs Tiekėjas neatitinka viešojo pirkimo sąlygose nustatytų tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų ar yra pašalintas iš pirkimo procedūros Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais;

72.3. pasiūlymą pateikęs Tiekėjas per perkančiojo subjekto nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino informacijos, susijusios su viešojo pirkimo pasiūlymu;

72.4. tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina;

72.5. tiekėjo pasiūlyta kaina yra priskiriama neįprastai mažai kainai ir tiekėjas, perkančiosios organizacijos prašymu, jos tinkamai nepagrindė.

VIII. VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

73. Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties sudarymo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina šį laikotarpį pailginti. Tokie atvejai gali apimti sutartis dėl:

73.1. elektros energijos ir šilumos, dujų, karšto ir šalto vandens, nuotekų ir atliekų tvarkymo paslaugų;

73.2. aptarnavimo, remonto ar priežiūros paslaugų, kai išsigyjamo objekto pirkimo sutartis apima ir šias paslaugas;

73.3. dokumentų saugojimo paslaugų;

73.4. darbų ar statinio statybos techninės priežiūros paslaugų;

73.5. statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų arba statinio projektavimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų, kai šios paslaugos perkamos kartu;

73.6. investicijų projektų įgyvendinimo;

73.7. kitų prekių ir (ar) paslaugų, kai ilgesnis kaip 3 metų prekių tiekimo ir (ar) paslaugų teikimo laikotarpis ekonominiu ar socialiniu požiūriu yra naudingesnis ir perkantysis subjektas tai pagrindžia.

73.8 kitais atvejais, nurodytais Pirkimų įstatymo 94 str. 5 d.

74. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 8 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime tiekėjams. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati pirkimo sutartis gali galioti ir ilgiau.

75. Viešojo pirkimo sutartis sudaroma raštu. Žodžiu ji gali būti sudaroma tik tada, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų) (be PVM).

76. Laimėjusio dalyvio pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis, preliminarioji sutartis ir šių sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi būti paskelbti CVP IS. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pasiūlymas pateikiamas žodžiu arba pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat pirkimams, atliekamiems neskelbiamos apklausos būdu, jeigu jų metu laimėjusiu dalyviu nustatomas fizinis asmuo, kai pirkimo tikslas buvo sukurti arba išigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbti informacijos. Tokiu atveju perkančioji organizacija sudaro galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalimis.

77. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma:

77.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jeigu įmanoma – tikslus jų kiekis (apimtis);

77.2. kainodaros taisyklės (jas nustatant, gali būti vadovaujama Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtinta metodika);

77.3 mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus;

77.4. sutarties prievolių įvykdymo terminai;

77.5. sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma;

77.6. subtieėjai, jeigu vykdant pirkimo sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka;

77.7. informacija, apie tai, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai išsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

77.8 kita informacija, nurodyta Pirkimų įstatymo 95 straipsnyje, pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.

77.9 Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, preliminarąją sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį, perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos Pirkimų įstatymo VII skyriaus nuostatomis.

79. Pasikeitus šiose Taisyklėse minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos. Taisyklėmis vadovaujamasi tiek, kiek jos neprieštarauja imperatyvioms teisės aktų nuostatoms.
